

Dokumentnamn: Introduktion för arbete med samordnad individuell plan (SIP) med fokus LOS/äldre		Version: 1.0
Dokumenttyp: Rutin	Dokumentnummer:	
Detta dokument gäller för: Region Blekinge Länets kommuner	Programområde/funktionsområde: Samverkan Blekinge	
Dokumentansvarig: Processledare Trygg och säker utskrivning	Beslut av:	
Upprättad datum: 2023-06-08	Nästa revidering: 2024-04-01	

Introduktion för arbete med samordnad individuell plan (SIP) med fokus LOS/äldre

Detta är en sammanfattning av vad som styr ansvaret för SIP samt en kort vägledning för arbetet med SIP

SIP

Samordnad individuell plan, SIP, ska upprättas tillsammans med den enskilde om insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård behöver samordnas. Bestämmelser om SIP finns lagstadgat i Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen sedan år 2010. Enligt aktuell lagstiftning ska SIP upprättas när den enskilde har behov av insatser från både socialtjänsten och hälso- och sjukvården, förutsatt att planen behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda och att den enskilde själv samtycker till planen.

År 2018 infördes även Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (LOS). Syftet med lagen är att främja god vård och omsorg för personer som behöver insatser från både kommun och region efter utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Även i denna lagstiftning lyfts SIP som en viktig del för att samordna insatser för den enskilde i samband med utskrivning.

SIP i Blekinge

Utöver lagstiftningen finns ”Överenskommelse om samarbete mellan Region Blekinge och kommunerna i Blekinge” (2023). Denna berör barn och unga samt vuxna. Inför införandet av LOS formades även ”Överenskommelse mellan Landstinget Blekinge och kommunerna i Blekinge om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård” (2017) samt ”Blekingerutinerna-Samverkan vid utskrivning”. Dessa reglerar ansvarsfördelning kopplat till utskrivning från slutenvård samt SIP. Enligt överenskommelsen (2017) ska SIP upprättas när den enskilde har behov av samordning av sina insatser från mer än en vård- och omsorgsgivare, detta gäller även internt inom samma huvudman.

I Blekinge har kommunerna och regionen i samverkan beslutat att även skolan ingår i arbetet med SIP och har samma rättigheter och skyldigheter som hälso- och sjukvård och socialtjänst. Vilket innebär att även skolan har skyldighet att kalla till SIP.

En verksamhet från hälso- och sjukvård, socialtjänst eller skola som kallas till SIP ska delta även om den enskilde inte är aktuell hos berörd verksamhet idag. Verksamheter som inte omfattas av lagstiftningen som t.ex. Arbetsförmedlingen, Frivården eller Försäkringskassan är inte enligt lag skyldiga att medverka vid SIP. Dessa verksamheter kan dock påtala behov av SIP till socialtjänsten, hälso- och sjukvården eller skolan.

Personal inom hälso- och sjukvård, socialtjänst eller skola är skyldiga att skyndsamt påbörja arbetet med SIP när de tillsammans med den enskilde bedömer att det finns ett behov av samordning av insatser. Även den enskilde och eventuella närstående kan ta initiativ till en SIP. Det är viktigt att den enskildes behov avgör när arbetet startar. I vissa fall kan det vara nödvändigt med en omedelbar planeringsinsats.

I Blekinge används digitala verktyget Prator för dokumentation av SIP alternativt framtagen länsgemensam SIP-blankett.

Samtycke

För att kunna sammankalla till ett SIP-möte, behövs den enskildes eller företrädares samtycke. En SIP kan alltså inte upprättas utan ett samtycke. Samtycke kan inhämtas skriftligt eller muntligt av den enskilde själv eller företrädare. Samtycket ska även dokumenteras i respektive verksamhetssystem. Ett samtycke kan när som helst återkallas. Om den enskilde lämnar samtycke men inte själv medverkar i planeringen kan en företrädare istället delta. Om den enskilde inte lämnar sitt samtycke till en SIP, detta dokumenteras i aktuellt verksamhetssystem.

Vad är en SIP?

- SIP är den enskildes plan
- SIP ska göras för att en enskild har behov av samordning
- Närstående ska ges möjlighet att delta i arbetet med planen om den enskilde inte motsätter sig det
- Planen tydliggör vad olika verksamheter/aktörer ansvarar för
- Planen tydliggör vem som ansvarar för vad
- Den enskilde ska nekans en SIP endast i undantagsfall och skälet ska dokumenteras

När behövs en SIP?

- För att tidigt kunna erbjuda samordnade insatser för att en situation inte ska förvärras
- När en verksamhet/aktör uppmärksammar förändring/försämring hos den enskilde
- För att undvika att den enskilde hamnar mellan stolarna eller bollas runt mellan olika verksamheter/aktörer
- När den enskilde upprepade gånger söker vård
- Om den enskilde/närstående/företrädare efterfrågar samordning av flera olika insatser
- För att minska antalet möten med olika verksamheter/aktörer för den enskilde
- För att den enskilde/närstående/företrädare ska få kännedom om vilka insatser som utförs och vem som gör vad (ansvarsfördelning behöver tydliggöras)
- För att involverade verksamheter/aktörer ska få kännedom om vilka insatser som utförs, vem som gör vad samt hur stödet kan samordnas verksamheter/aktörer emellan
- När insatser behöver ges samtidigt eller i särskild ordningsföljd

Arbetet med SIP sker i sex steg enligt nedan:



Se vidare information ”Checklista SIP – för personal inom socialtjänst, omsorg samt hälso- och sjukvård med fokus äldre”

Webbutbildning, checklistor och dokument som stöd för SIP

Länk: [samordnad individuell plan LOS/äldre - Region Blekinge](#)