

Samverkan Blekinge

Samverkansgrupp att åldras

Sammanträdesprotokoll
2023-06-12 kl. 13.00-16.00

Ärendeförteckning

1. Godkännande av dagordning
2. Föregående mötesprotokoll
3. Protokoll LSVO:s ledningsgrupp
4. LOS i Blekinge
 - Pratorsamordnare
 - Blekingerutinerna
 - Betalningsansvar
5. Konferens/workshop äldre hösten -23?
 - Syfte
 - Bilda arbetsgrupp?
6. Samverkansgruppens aktivitets-/handlingsplan
 - Grupparbete kring de tre delarna
7. Suicidprevention
 - Lägesrapport nya strategin för suicidprevention
8. Uppföljning tillfälliga arbetsgrupper:
 - a.) Karlshamnsmodellen
 - b.) Hemsjukvårdsavtalet
 - c.) SIP
 - Webbutbildning
 - Stöddokument
 - d.) Närsjukvårdsmodellen
 - e.) Folkhälsa
 - f.) FoU
9. Övrigt

Tid och plats: Den 12 juni 2023, kl. 13.00–16.00, Bräkne Hoby folkhögskola

Närvarande ledamöter:

Ordförande Mats Wennstig, Hälso- och sjukvårdsstrateg/Processledare LOS, Region Blekinge
Anna-Karin Åkesson, Verksamhetschef, Vård och omsorgsförvaltningen, Ronneby kommun
Venera Ujkani, FoU-strateg, Blekinge kompetenscentrum

Helene Bjerstedt, Hälso- och sjukvårdsstrateg/Processledare
Närsjukvårdsmodellen i samverkan, Region Blekinge
Emmy Petersson, Verksamhetschef/Avdelningschef,
Äldreförvaltningen, Karlskrona kommun
Lena Hermansson, Klinikkoordinator och stf Verksamhetschef,
Ortopedkliniken, Region Blekinge
Katarina Losell, MAS, Ronneby kommun
Carina Svärd, Folkhälsostateg, Region Blekinge
Mona Rantamäki Olsson, MAR, Västra Blekinge
Rebecca Welander, Verksamhetschef, Förvaltningen för omsorg
och arbetsmarknad, Karlshamn kommun
Maria Theandersson, Verksamhetschef, Socialförvaltningen,
Olofström kommun
Carina Ingemansson, Verksamhetschef, Medicinkliniken,
Region Blekinge

Frånvarande:

Carina Fransson, Verksamhetschef, Hjälpmedelscenter,
Region Blekinge
Pernilla Johansson, Verksamhetschef, Capio vårdcentral,
Ronneby
Ida Silvere Verksamhetschef, Offentlig primärvård väst, Region
Blekinge
Heidi Svensson, Verksamhetschef, Vuxenpsykiatri väst,
Region Blekinge
André Jönsson, Verksamhetschef, Vård- och
omsorgsförvaltningen, Sölvesborgs kommun
Marie Sjöberg, Verksamhetschef/Avdelningschef,
Geriatrik/Palliativmedicin, Region Blekinge
Boel Bingström Karlsson, Chefssjuksköterska, Region Blekinge

Sekreterare:

Sandra Johansson, biståndshandläggare Ronneby kommun

Underskrifter:

.....
Mats Wennstig, Enheten för kvalitet och utveckling,
Region Blekinge, Ordförande

1). Godkännande av dagordningen (B)

Föredragande: Mats Wennstig

Inga tillägg till dagordningen. Punkt 7 ”Suicidprevention” utgår.

Samverkansgruppen beslutar

att godkänna för sammanträdet upprättad dagordning.

2). Föregående sammanträdesprotokoll (B)

Föredragande: Mats Wennstig

Kort genomgång av föregående protokoll. Protokollet utskickat med handlingar inför dagens möte.

På föregående sammanträdesprotokoll ges återkoppling på följande punkter:

5.2 Förslag om person som kan arbeta med Prator och Link på 20 % kommer under veckan att tas upp för diskussion på det interkommunala forumet. Detta ska vara en person som kan processen. Denna person kommer att arbeta ihop med projektledare från Regionen.

7. Nickolas och Kristina har inte kunnat delta på Samverkansgrupp att åldras som planerat men kommer att bjudas in till möte i augusti. Detta för att prata kring psykisk hälsa kopplat till äldre.

11. Finns tanke att göra en gemensam dag gällande processorientering och kunskapsstyrning, detta förmodligen i början på hösten 2023 så det blir gemensam grund i dessa delar både för verksamhetscheferna och förvaltningscheferna.

Samverkansgruppen beslutar

att godkänna upprättat sammanträdesprotokoll från föregående möte 2023-05-15.

3). Protokoll LSVO:s ledningsgrupp (I)

Föredragande: Mats Wennstig

Information LSVO sammanträde 2023-05-12

- Personcentrerad och sammanhållen vård; processägare presenterade att arbetet ska läggas ner med motivering att detta ska vara integrerad i övriga processer med vårdförloppen. Kunskapen går över till arbetet med kunskapsstyrningen samt nära vårdarbetet.
- Lisa Apelman berättade om den gemensamma planen för primärvården. Lisa är resurs för omställning till nära vård men kommunerna bör även stötta upp med 50 % för detta arbete (primärvårds delen). Bra material för framtagande av gemensam plan finns på SKR. Interkommunala forumet tar beslut vid kommande möte.
- Prator/LINK övergång; arbetet behöver komma igång redan nu. Först arbeta med HSO-katalogen. En resurs behövs för att arbeta med frågan på ca 20 % fram till år 2025. Processledare kan inte driva detta i sina nuvarande uppdrag. Regionen har tillsatt en 50 % projektjänst. IKT-strateger ska titta på detta.

LINK ingår i kommande nya journalsystem för regionen. Kommunerna ingår inte i nya journalsystemet så kommunerna behöver ett avtal för att få tillgång till LINK framöver.

- Kommunikation i samverkan: Ett förslag till uppdragsbeskrivning och finansiering för en funktion som sammanhållande kommunikatör (100%) har tagits fram. Syftet är att ha tillgång till samma information om gemensamma utvecklingsarbeten och att hålla ihop den externa kommunikationen till invånarna.
- Förslag från LSVO att FOU-avtalet förlängs över 2024, parallellt startar processen för att ta fram nytt avtal inför 2025.

Vidare information finns i LSVO:s sammanträdesprotokoll 2023-05-12.

Nästkommande LSVO är fredag 2023-06-16.

4). LOS i Blekinge (I/D)

Föredragande: Mats Wennstig

4.1 Pratorsamordnare

Med inspiration från Kronoberg har idéskiss tagits fram gällande Prator/LINK samordnare även i Blekinge. I Kronoberg är det två personer som jobbar med att bevaka vårdkedjorna i realtid, vad som hakar sig etc. i kedjan för att då kunna ge återkoppling på detta direkt för att förhindra otillräcklig information eller att information fördröjs.

Diskussion i gruppen om att det kan vara fel väg att gå. Det har gjorts ett omtag kring Blekingerutiner och checklistor samt annat arbete, resultatet av detta kan behöva inväntas först. Det förs också diskussion om att man jobbat mycket och länge med rutinerna och processen men ändå inte lyckats och att en funktion som pratorsamordnare därför ändå kan vara aktuellt under en kortare tid. Detta också då det tar mycket tid för dem som jobbar i systemet att annars rapportera avvikelser etc. som kan underlättas med denna typ av funktion. Diskussion att det i så fall också behöver finnas en god dialog mellan eventuell pratorsamordnare och processledare för Trygg och säker utskrivning för att gemensamt se mönster, uppmärksamma om det finns behov av att revidera rutiner eller liknande.

Torill och Birgitta kommer som processägare att presentera förslag på funktion som Pratorsamordnare på LSVO 2023-06-16. Beslut om funktionen kommer inte tas vid detta tillfälle utan frågan lyfts för dialog. Mats kommer ta med sig synpunkterna från Samverkansgrupp att åldras till LSVO.

4.2 Blekingerutinerna

Påminnelse om Blekingerutinerna, webbutbildningen Trygg och säker utskrivning samt checklistorna. Önskemål om att ny statistik tas fram om hur många som genomfört webbutbildningen. Önskemål om att statistik tas fram omgående och gärna att denna levereras innan sommarsjukvårdens möte 2023-06-13 kl. 13.00.

Behoven ser olika ut, i Karlskrona t.ex. har man lagt in utbildningen i introduktionsprogrammet.

Vissa som inte gått på länge har också ombetts att gå den. Därmed inte samma intresse för statistiken.

Lättare att följa statistiken internt för de som gått utbildningen genom Regionens kurskatalog jämfört med externt.

4.3 Betalningsansvar

Diskussion om överenskommelsen gällande betalningsansvar och att överenskommelsen kan behövas ses över då det var många år sedan sist. Detta är ingen information/behov som lyfts tidigare.

5). Konferens/workshop äldre hösten -23? (D)

Föredragande: Rebecca Welander

5.1). Syfte

Identifiera/kartlägga olika projekt, se kopplingen dem emellan och skapa en helhetsbild samt se över tidplan för att sätta gemensam prioritering på uppdrag.

Mycket projekt igång, ingen har helt koll på alla, om man arbetar dubbelt och när de ska gå från projekt till en del av verksamheten. Diskussion om att det finns behov att fånga de olika delarna inom äldreomsorgen och identifiera vad som är igång, vad som ska avslutas och prioritering framåt. Tanken var först att ha ett möte för diskussion kring detta i maj men detta blev inställt. Nu var det länge sedan man gjorde något inom äldreområdet gemensamt och att en workshop nu kan behövas.

Inför denna workshop finns behov av inventering på vilka projekt som är igång. Är det mycket som pågår eller är det mest en upplevelse?

5.2). Bilda arbetsgrupperna?

Förslag på att arbetsgrupp bildas där Rebecca W, Venera U och Marie S deltar. Marie deltar ej i mötet så Helene B tar kontakt och frågar henne om deltagande.

Tanken är att arbetsgruppen arbetar med förslag på upplägg inför workshop. Förslag ges om att ha mötet i november. Innan workshop behöver kartläggning göras. Arbetsgruppen håller ihop trådarna och skickar ut och samlar in information för kartläggning. Aktivitetsplanen kan också vara ett stöd och bör spegla kartläggningen väl.

Arbetet bör genomföras i två steg:

1. En kartläggningsfas.
2. Workshop där en grupp människor träffas. Deltagarna kan genom kartläggning få en större helhetsbild. Tanken är att kunna ge fakta men också skapa en upplevelse efter denna dag.

Målgrupp: T.ex. E-hälsogruppen, akutprocessen etc.

Frågan om workshop lyfts till LSVO i augusti så kan man därefter jobba vidare med workshopens upplägg etc.

6). Samverkansgruppen aktivitets-/handlingsplan (I/D)

Föredragande: alla

Grupparbete görs kring de tre delarna. Mats sammanställer underlaget som skickas ut för input/synpunkter och eventuellt godkännande till Samverkansgrupp att åldras på mejl. Mats har som mål att skicka ut detta underlag innan midsommar. Detta då aktivitets- och handlingsplanen inte kan avhandlas i samverkansgruppen innan den ska lyftas till LSVO i augusti.

Input att dokumentet inte är helt färdigställt utan att det är ett levande dokument gruppen behöver arbeta vidare med.

7). Suicidprevention

Lägesrapport nya strategin för suicidprevention

Föredragande: Jackie Yates

Denna fråga utgår.

8). Uppföljning/återkoppling

a). Karlshamnsmodellen

Föredragande: Berörda

Ronneby och Sölvesborg arbetar med att se över LOV-underlagen för att därefter kunna komma igång med vådrapporterna. Det finns vissa svårigheter kopplat till om hemtjänsten gått med plus eller minus samt andra synpunkter som inkommit. Trots LOV är det i dagsläget inga hinder i Karlskrona kommun utan där arbetar man på framåt.

Det förs också dialog om rollen för inloggning i Prator då undersköterska inte finns som roll i Prator vilket gör att undersköterskan då får logga in genom annan roll än den profession som de har, exempelvis sjuksköterska eller biståndshandläggare. Detta är inte heller någon ändring som kan göras i systemet. Med koppling till detta förs också diskussion om hur LINK ser ut och osäkerheten kring om vådrapport finns i LINK och vilka roller som finns i det systemet.

b). Hemsjukvårdsavtalet

Föredragande: Mats Wennstig

Mats W och Nuray I har jobbat vidare med upplägg för revidering av hemsjukvårdsavtal. Tanken är att genomföra revideringen i tre steg:

Steg 1

- Fokusgrupper, 1 i varje kommun (kanske 2 i Karlskrona) augusti -oktober 23
- Enskilda intervjuer augusti -oktober 23
- Workshop oktober-nov, samla ihop allt material från fokusgrupperna och koppla på övriga. Avstamp framåt.

Steg 2:

- Sammanställa och ta ställning till i vilken omfattning revidering ska göras

Steg 3:

- Genomföra revideringsarbete utifrån beslut i LSVO december-april 2024

Mats skickar ut PPT med mer information avseende syfte, information om de olika metoderna, förslag på deltagare i fokusgrupperna etc. Respons att det vid workshop kan vara bra att en ekonom samt kommunjurist deltar. Diskussion att också biståndshandläggare kan behöva delta i workshop då de också blir berörda av hemsjukvårdsavtalet. En fundering behöver också göras kring hur stor workshopen ska vara och hur många som behöver delta.

c). SIP: Webbutbildning och stöddokument

Föredragande: Mats Wennstig & Sandra Johansson

- Information om att det tagits fram stöddokument för SIP med fokus äldre. Ett dokument för introduktion för arbetet med SIP och en checklista för SIP. SIP-samordnare UPH har tagit fram liknande dokument med fokus på övriga målgrupper. Tanken är att stöddokumenterna kommer att skickas ut i samband med utskick/lansering av webbutbildning om SIP.
- Webbutbildning om SIP är på gång. Material är framtaget och med hjälp har detta nu lagts in i digitalt utbildningsformat. Ett första utkast har setts över. Vissa justeringar kommer att göras och utbildningen planeras skickas ut i närtid alternativt efter sommaren.

d). Närsjukvårdsmodellen

Föredragande: Helene Bjerstedt

Helene informerar om att hon har haft möte med processägarna (Birgitta R Ronneby kommun, Annika M nära vård Regionen, samt Gunilla R Karlskrona kommun) för att lyfta och godkänna de övergripande processtegen i processen. Ett intensivt arbete har gjorts med processteamet där Gabriella Olofström VC, Filippa Karlskrona kommun, Josefine samordningssjuksköterska geriatriken ihop med Katarina L (MAS) och Judith M (MAR) deltagit.

De olika processtegen är:

1. Identifiera patient med behov
2. Kartlägga och bedöma patientens behov
3. Planera patientens vård och behandlings-/och omsorgsinsatser
4. Initiera och kommunicera vård och behandlings-/och omsorgsinsatser
5. Följa upp patientens vård

Dessa fem steg är nu godkända av processägarna. Nästa steg är att efter sommaren arbeta med processbeskrivning, slutprodukt på den process man ska använda och vilka stöddokument som är kopplade.

e). Folkhälsa

Föredragande: Carina Swärd

Har tidigare efterfrågat och fått information om kontaktpersoner för arbetet kopplat till ”balansera mera”, fick kontakt med 3 kommuner Ronneby, Karlskrona och Karlshamn. Har haft möte om hur man ska gå vidare. Vid mötet kom gruppen fram till att involvera detta tema med seniordagarna som

anordnas i kommunerna och då plocka in begreppet/aktiviteten kopplat till balansera mera där. Region Blekinge kan då stötta upp med föreläsare.

f). FoU

Föredragande: Venera Ujkani

Venera skickar ut mejl då hon har lite frågor kopplat till RSS.

g). Övrigt

Inget tas upp under övrigt.

Protokollet ska skickas till

Ledamöter

LSVO

Föredragande

Ett samarbete mellan

