



Dokument Rutinbeskrivning för ansökan om länsgemensamma stimulansmedel inom Uppdrag Psykisk Hälsa	
Förvaltning/Enhet Enhet för kvalitet och utveckling, Region Blekinge	Huvudområde/Delområde Uppdrag Psykisk Hälsa
Ansvarig/Beslut av Programstyrgrupp UPH, LSVO	Dokumentansvarig Programledare för Uppdrag Psykisk Hälsa
Godkänt datum	Version 1.0
<i>Revidering sker minst en gång per år</i>	

Rutinbeskrivning för ansökan om länsgemensamma stimulansmedel inom Uppdrag Psykisk Hälsa

Syfte	Att säkerställa ansökningsprocessen om länsgemensamma stimulansmedel inom Uppdrag Psykisk Hälsa för att säkra att medel går till avsedda ändamål och att satsningar håller en god kvalitet.
Berör	Kommunala och regionala verksamheter utifrån styrande dokument
Ansvar	Programledare för Uppdrag Psykisk Hälsa
Rutinbeskrivning	<p>Ansökansprocess</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initialt läs styrande dokument, se avsnittet ”styrande dokument” i denna rutinbeskrivning. • Ta kontakt med programledarna för Uppdrag Psykisk Hälsa för vägledning och dialog samt att säkerställa att initiativet går i linje med den nationella överenskommelsen och prioriterade behovsområden. • Är den tänkta insatsen klar? Skriv fram en projektansökan. • Projektansökan skickas till Uppdrag Psykisk Hälsas funktionsbrevlåda uppdrag.psykiskhalsa@regionblekinge.se • Sista datum för ansökan om stimulansmedel 2024 är 2024-09-30 <p>Beslutsprocess</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkomna ansökningar fördelas till berörd samverkansgrupp (Att växa upp, Mitt i livet och Att åldras) för beredning och förslag till beslut.



	<ul style="list-style-type: none"> • De lokala samordnarna för Uppdrag Psykisk Hälsa inom kommun och Region Blekinge involveras. • Programledarna för Uppdrag Psykisk Hälsa och berörd samverkansgrupp lämnar förslag till beslut till programstyrgruppen för Uppdrag Psykisk Hälsa. • Förslaget lämnas vidare till beredningsgruppen för LSVO. • Beslut om satsningens genomförande (inklusive budget och uppföljning) fattas av regiondirektören på rekommendation av LSVO. • Beslutet distribueras till programstyrgrupp, berörda programledare, samverkansgrupp, lokala samordnarna och sökande.
<p>Speciell information</p>	<p>Grundförutsättningar för satsningen är att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Främja inkludering och involvering – motverka individers utanförskap. Inkludera patient och brukarperspektiv. • Öka tillgängligheten, bidra till jämlik hälsa, jämställdhet mellan kvinnor och män. • Särskilt beakta barnrättsperspektivet. • Främja, förebygga och motverka psykisk ohälsa och suicid för alla åldrar. • Minst ett kommunalt och ett regionalt verksamhetsområde medverkar i satsningen. • Skapa förutsättningar och möjligheter för civila samhället att delta. Med aktörer från civila samhället menas föreningar, stiftelser, kooperativ och välgörenhetsorganisationer, eller liknande sammanslutningar. Föreningens verksamhet ska ligga i linje med Region Blekinges mål, vision och värdegrund. Vinstdrivande företag ingår inte i denna definition. <p>Satsningen ska utöver detta även:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hålla god kvalitet. • Uppnå gränsöverskridande samverkan. • Möjliggöra test av nya arbetssätt och metoder • Syfte, behovsanalys, mål och effektmått tydligt framkommer i ansökan • Budget och ekonomiska effekter för satsningen tas fram. • Skapa hållbarhet efter stimulansmedel upphör. • Det ska framgå tydligt i projektansökan hur lyckade satsningars arbetssätt och metoder implementeras i ordinarie verksamhet. • Utgå utifrån evidens och /eller beprövad erfarenhet



Styrande dokument	<p>Insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention 2024 - Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner</p> <p>Nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention — Folkhälsomyndigheten (folkhalsomyndigheten.se)</p>
Ansökningsdokument	<p>Dokument som ska följa med ansökan</p> <p>Projektansökan</p>
Projektansvar	<p>Som ansvarig för projektansökan ansvarar du för:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kvaliteten i projektet• Uppföljning och återrapportering av projektets framfart och utfall med regelbundna avstämningar med programledarna i nära samarbetet med berörda samverkansgrupper, ”att växa upp”, ”Mitt i Livet”, ”Att åldras”.• I god tid signalera till programledare och programstyrgrupp om projektet inte avlöper enligt plan.• Att säkra att projektet samordnas och tar hänsyn till övriga satsningar och pågående arbete inom samma utvecklingsområde som påverkar/påverkas av projektet.